

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ГАРМОНИЯ»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ ООШ «Гармония»
(протокол от « 01 » 03 2019 № 4)

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ ООШ «Гармония»
М. В. Скорописенко
приказ от « 01 » 03 2019 № 18



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (от « 28 » 02 2019 № 3)

С учетом мнения Совета обучающихся (протокол от « 27 » 02 2019 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Гармония» (далее – МБОУ ООШ «Гармония») (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со [статьей 45](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ ООШ «Гармония», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается в составе 6 человек членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МБОУ ООШ «Гармония».

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ ООШ «Гармония», Советом обучающихся МБОУ ООШ «Гармония» и Педагогическим советом МБОУ ООШ «Гармония».

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ ООШ «Гармония».

4. Срок полномочий членов Комиссии 3 года.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3. в случае отчисления из МБОУ ООШ «Гармония» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение 1).

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБОУ ООШ «Гармония», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБОУ ООШ «Гармония», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБОУ ООШ «Гармония» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

ОБРАЗЕЦ

В Комиссию по урегулированию споров
Между участниками образовательных отношений
МБОУ ООШ «Гармония»

*Ф.И.О. заявителя:

*Категория представителя:

(родитель (законный представитель), обучающийся,
педагог и пр.)

*Местонахождение заявителя:

*Контактные данные:

Обращение (Жалоба)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласен с действием (бездействием) со ссылками на пункты Закона РФ «Об образовании в РФ»)

Примечание: поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

(подпись физического лица)

Дата

1.2. Матрица документальной регистрации...
1.3. Матрица документальной регистрации...
1.4. Матрица документальной регистрации...
1.5. Матрица документальной регистрации...
1.6. Матрица документальной регистрации...
1.7. Матрица документальной регистрации...
1.8. Матрица документальной регистрации...
1.9. Матрица документальной регистрации...
1.10. Матрица документальной регистрации...

Прочтено и сфотографировано
печатью № 4 листях
Директор
МБОУ СОШ «Армения»
М.В. Скоробитченко

